

Bewerbungsbedingungen

Vergabeverfahren 24-49 Rahmenvertrag Kampfmittelbeseitigung

1.	Auftraggeber	Stadt Göttingen Hiroshimaplatz 1-4 37083 Göttingen
2.	Vergabestelle	sjs Schneehain John Suchfort Rechtsanwälte PartmbB Rechtsanwältin Linda Kowalczyk Düstere-Eichen-Weg 4 37073 Göttingen Die Vergabestelle führt das Vergabeverfahren für den Auftraggeber durch. Alle von den Bietern eingereichten Unterlagen werden deshalb nicht nur den Beschäftigten des Auftraggebers, sondern auch den Mitarbeitern der Vergabestelle zugänglich gemacht. Die Mitarbeiter unterliegen hinsichtlich aller Informationen zu den Bietern und hinsichtlich der Inhalte der Angebote von Berufs wegen einer umfassenden Verschwiegenheitspflicht.
3.	Vergabeart	Offenes Verfahren gem. § 15 VgV. Es erfolgt eine EU-weite öffentliche Bekanntmachung des Auftrags. Jedes interessierte Unternehmen kann ein Angebot abgeben.
4.	Leistung	Angaben zur Leistung sind der Leistungsbeschreibung zu entnehmen.
5.	Verfahren	Die den Bewerbern/Bietern im Verlaufe des Verfahrens erteilten weiteren Informationen (Antworten des Auftraggebers auf Fragen der Bewerber/Bieter, schriftliche Hinweise etc.) sind ebenso wie die Vergabeunterlagen bei der Erstellung des Teilnahmeantrages/des Angebotes zugrunde zu legen. Antwortschreiben des Auftraggebers auf schriftliche Hinweise sowie weitere Informationen des Auftraggebers oder seiner Vergabestelle, welche die Vergabeunterlagen im weiteren Verlauf des Verfahrens ergänzen, präzisieren oder abändern, gehen diesen Vergabeunterlagen vor. Bei den personenbezogenen Bezeichnungen in diesen Vergabeunterlagen gilt die gewählte Form für jegliche Art von natürlichen und juristischen Personen. Sofern nicht ausdrücklich etwas anderes bestimmt ist, sind mit „Bewerber“ oder „Bieter“ sowohl natürliche Personen, einzelne Unternehmen/Büros als auch Bewerber- bzw. Bietergemeinschaften gemeint. Mit „Auftragnehmer“ ist der Bieter oder die Bietergemeinschaft gemeint, der/die den Zuschlag erhalten hat.

		Verfahrenssprache ist Deutsch.
6.	Form des Angebotes	<p>Es sind ausschließlich elektronische Angebote zugelassen.</p> <p>Sie sind über das Deutsche Vergabeportal (DTVP – www.dtv.de) einzureichen. Ein Angebot muss im DTVP als Angebot hochgeladen werden. Es kann <u>nicht</u> über die Kommunikationsfunktion eingereicht werden.</p> <p>Das Angebot ist in übersichtlicher, lesbarer und nachvollziehbarer Form in deutscher Sprache zu erstellen. Es soll ein Inhaltsverzeichnis vorangestellt werden.</p> <p>Das Angebot muss den Anforderungen des Vergaberechts uneingeschränkt entsprechen. Entspricht ein Angebot diesen Anforderungen nicht, so wird es vom weiteren Verfahren ausgeschlossen.</p> <p>Die Vergabestelle verweist ausdrücklich auf die Ausschlussgründe des § 57 VgV.</p> <p>Zu beachten ist insbesondere, <u>dass bereits die Beifügung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen durch den Bieter eine Änderung der Vergabeunterlagen und somit einen Ausschlussgrund darstellen kann. Angebote sollen daher weder die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Bieters enthalten noch auf diese verweisen.</u></p> <p>Der Auftraggeber bedingt sich hiermit aus, dass etwaige Vorverträge, in den Vergabeunterlagen nicht als Vertragsbestandteile aufgeführte Unterlagen, Protokolle oder Klauselwerke oder sonstige Korrespondenz im Zusammenhang mit dem Vertragsschluss, insbesondere Liefer-, Vertrags- und Zahlungsbedingungen des Auftragnehmers nicht Vertragsbestandteil werden. Stellt ein Bieter mit seinem Angebot abweichende Zahlungsbedingungen auf, entfalten diese infolge der hiesigen Abwehrklausel des Auftraggebers im Falle einer Auftragserteilung keine rechtliche Wirkung, vgl. BGH, Urteil vom 18.06.2019, X ZR 86/17.</p> <p>Änderungen an den Vergabeunterlagen – hierzu gehören auch die Anlagen, die Leistungsbeschreibung, etc. – sind unzulässig und führen zum Ausschluss vom Vergabeverfahren.</p>
7.	Ortstermin	<p><input checked="" type="checkbox"/> Es findet <u>kein</u> Ortstermin statt.</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Ortstermine finden vor Ablauf der Angebotsfrist statt. Die Durchführung eines Ortstermins vor der Angebotsabgabe ist für den Bieter</p> <p><input type="checkbox"/> freiwillig</p> <p><input type="checkbox"/> verpflichtend. Eine vom Auftraggeber unterzeichnete Bestätigung über den durchgeführten Ortstermin ist dem Angebot beizufügen (Formular als Anlage zu den Vergabeunterlagen).</p>

8.	Fristen	<p>Die Angebotsfrist endet am 04.06.2026 um 12:00 Uhr.</p> <p>Bis zu diesem Termin muss das Angebot elektronisch über das Deutsche Vergabeportal (www.dtv.de) abgegeben werden.</p> <p>Angebote, die nicht fristgerecht eingehen, werden vom Vergabeverfahren ausgeschlossen.</p> <p>Die Angebote werden am 04.06.2026 um 12:00 Uhr in der Kanzlei sjs Rechtsanwälte, Düstere-Eichen-Weg 4, 37073 Göttingen geöffnet. Der Öffnungstermin ist nicht öffentlich.</p> <p>Die Zuschlagsfrist endet am 01.08.2026.</p> <p>Bieter sind bis zu diesem Datum an ihr Angebot gebunden. Sollte eine Verlängerung der Zuschlagsfrist notwendig werden, wird der Auftraggeber die Bieter auffordern, einer entsprechenden Verlängerung zuzustimmen.</p>
9.	Nebenangebote	<p><input type="checkbox"/> Nebenangebote sind zugelassen</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nebenangebote sind nicht zugelassen</p>
10.	Wertung der Angebote	<p>Der Zuschlag wird gem. § 58 VgV auf das wirtschaftlichste Angebot erteilt. Der Auftraggeber wertet die Angebote anhand der Zuschlagskriterien. Das Angebot mit der höchsten Wertungspunktzahl stellt das wirtschaftlichste Angebot dar.</p>
11.	Bewertungsmatrix und Zuschlagskriterien	<p>Siehe Bewertungsmatrix, die den Vergabeunterlagen beigefügt ist.</p>
12.	Bieterfragen	<p>Falls sich aus den Vergabeunterlagen oder im Zusammenhang mit der Erarbeitung des Angebotes Rückfragen ergeben, sind diese über die Kommunikationsfunktion im Deutschen Vergabeportal (www.dtv.de) zu stellen.</p> <p>Soweit die Fragen alle Bieter betreffen können, werden diese umgehend allen Bietern zeitgleich über das DTVP anonymisiert zusammen mit den Antworten des Auftraggebers zur Verfügung gestellt.</p> <p>Die Fragen und Antworten werden zum Bestandteil der Vergabeunterlagen und sind daher von allen Bietern bei der Angebotserstellung zu berücksichtigen.</p> <p>Es obliegt den Bietern, sich regelmäßig Kenntnis über die aktuellen Vergabeunterlagen bzw. neu hinzukommende Bieterfragen und Antworten zu verschaffen.</p>
13.	Mit dem Angebot vorzulegende Unterlagen	<p>Siehe gleichnamiges Formular.</p>
14.	Nutzung eingereichter Unterlagen	<p>Der Auftraggeber wird die Angebotsunterlagen und die in den Angeboten enthaltenen eigenen Vorschläge eines Bieters nur für die Prüfung und Wertung der Angebote verwenden. Vor einer darüberhinausgehenden Verwendung wird</p>

		der Auftraggeber dies zuvor mit dem Bieter schriftlich vereinbaren.						
15.	Nachforderung von Unterlagen	Fehlen geforderte Erklärungen oder Nachweise, kann der Auftraggeber die fehlenden Erklärungen oder Nachweise gem. § 56 VgV nachfordern. Diese sind spätestens innerhalb der vom Auftraggeber festgelegten angemessenen Frist vorzulegen. Werden Erklärungen oder Nachweise nicht innerhalb der Frist vorgelegt, wird das Angebot ausgeschlossen.						
16.	Präsentationstermin	<div><input type="checkbox"/> Ein Präsentationstermin findet nicht statt.</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Bieter, die ein vollständiges Angebot eingereicht haben, werden anschließend zu einem Präsentationsgespräch eingeladen.</div> <div>Die Gespräche finden voraussichtlich in der 26. KW beim Auftraggeber statt.</div> <div>Die Teilnahme der Person(en), die für die Erfüllung der vertragsgegenständlichen Leistungen vor Ort beim Auftraggeber eingesetzt wird/werden, wird vorausgesetzt.</div>						
17.	Änderungsvorbehalt	<div>Der Auftraggeber behält sich vor, den in diesen Vergabeunterlagen dargestellten zeitlichen Verfahrensablauf im gesetzlich zulässigen Rahmen zu ändern.</div> <div>Änderungen werden über das DTVP (www.dtv.de) mitgeteilt. Bieter sind eigens dafür verantwortlich, sich im DTVP über mögliche Änderungen am Verfahren zu informieren.</div>						
18.	Informationen zum Datenschutz	<div>Informationen zur Datenerhebung gemäß Artikel 13 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO):</div> <table><tr><td>Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen nach Art. 4 Ziffer 7 DSGVO:</td><td>Die Stadt Göttingen Oberbürgermeisterin Petra Broistedt Hiroshimaplatz 1-4 37083 Göttingen Telefon: 0551/400-0 E-Mail: stadt@goettingen.de</td></tr><tr><td>Kontaktdaten der/des Datenschutzbeauftragten</td><td>Datenschutzbeauftragte*r der Stadt Göttingen 37070 Göttingen Telefon: 0551/400-4129 E-Mail: dsb@goettingen.de</td></tr><tr><td>Zwecke der Verarbeitung, Rechtsgrundlage für die Verarbeitung und Speicherdauer</td><td>Die von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten werden durch den Auftraggeber und von diesem mit der Vorgangsbearbeitung beauftragte externe Dienstleister (z. B. Vergabestelle, Projektsteuerer) nach den geltenden Datenschutzbestimmungen, insbesondere der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) sowie des Bundesdatenschutzgesetzes/Landesdatenschutzgesetzes in der jeweils aktuellen Fassung, streng vertraulich behandelt und genutzt. Diese Angaben sind Voraussetzung für die Be-</td></tr></table>	Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen nach Art. 4 Ziffer 7 DSGVO:	Die Stadt Göttingen Oberbürgermeisterin Petra Broistedt Hiroshimaplatz 1-4 37083 Göttingen Telefon: 0551/400-0 E-Mail: stadt@goettingen.de	Kontaktdaten der/des Datenschutzbeauftragten	Datenschutzbeauftragte*r der Stadt Göttingen 37070 Göttingen Telefon: 0551/400-4129 E-Mail: dsb@goettingen.de	Zwecke der Verarbeitung, Rechtsgrundlage für die Verarbeitung und Speicherdauer	Die von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten werden durch den Auftraggeber und von diesem mit der Vorgangsbearbeitung beauftragte externe Dienstleister (z. B. Vergabestelle, Projektsteuerer) nach den geltenden Datenschutzbestimmungen, insbesondere der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) sowie des Bundesdatenschutzgesetzes/Landesdatenschutzgesetzes in der jeweils aktuellen Fassung, streng vertraulich behandelt und genutzt. Diese Angaben sind Voraussetzung für die Be-
Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen nach Art. 4 Ziffer 7 DSGVO:	Die Stadt Göttingen Oberbürgermeisterin Petra Broistedt Hiroshimaplatz 1-4 37083 Göttingen Telefon: 0551/400-0 E-Mail: stadt@goettingen.de							
Kontaktdaten der/des Datenschutzbeauftragten	Datenschutzbeauftragte*r der Stadt Göttingen 37070 Göttingen Telefon: 0551/400-4129 E-Mail: dsb@goettingen.de							
Zwecke der Verarbeitung, Rechtsgrundlage für die Verarbeitung und Speicherdauer	Die von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten werden durch den Auftraggeber und von diesem mit der Vorgangsbearbeitung beauftragte externe Dienstleister (z. B. Vergabestelle, Projektsteuerer) nach den geltenden Datenschutzbestimmungen, insbesondere der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) sowie des Bundesdatenschutzgesetzes/Landesdatenschutzgesetzes in der jeweils aktuellen Fassung, streng vertraulich behandelt und genutzt. Diese Angaben sind Voraussetzung für die Be-							

		<p>rücksichtigung der Bewerbung/des Angebotes. Nach Abschluss des Vergabeverfahrens werden die Daten für die Dauer der Verarbeitung und Speicherung personenbezogener Daten gemäß den verwaltungsspezifischen und haushaltsrechtlichen Aufbewahrungsfristen aufbewahrt und anschließend gelöscht.</p> <p>Die Datenerhebung und -verarbeitung beruht auf Artikel 6 Absatz 1 DSGVO i. V. m. § 3 Bundesdatenschutzgesetz sowie des Datenschutzgesetzes des Landes.</p>
	Ihre Rechte	<p>Bezüglich der über Sie bei uns gespeicherten Daten haben Sie das Recht auf</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auskunft nach Artikel 15 DSGVO, • Berichtigung nach Artikel 16 DSGVO, • Löschung nach Artikel 17 DSGVO, • Einschränkung der Verarbeitung nach Artikel 18 DSGVO sowie • Datenübertragbarkeit nach Artikel 20 DSGVO. <p>Darüber hinaus haben Sie nach Artikel 21 DSGVO das Recht, der Verarbeitung Ihrer Daten zum o.g. Zweck jederzeit zu widersprechen.</p> <p>In den genannten Fällen richten Sie Ihre Bitte an:</p> <p style="text-align: center;">sjs Rechtsanwälte PartmbB Vergabestelle Düstere-Eichen-Weg 4 37073 Göttingen Tel.: 0551 - 200 002 0 Fax: 0551 - 200 002 99 E-Mail: info@sjs-rechtsanwaelte.de</p> <p>Nach Artikel 77 DSGVO steht Ihnen ein jederzeitiges Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde zu.</p>
19.	Nachprüfungsstelle	<p>Nachprüfungsstelle, an die sich Bieter oder Bewerber zur Nachprüfung behaupteter Verstöße gegen die Vergabebestimmungen wenden können:</p> <p>Vergabekammer Niedersachsen beim Nds. Ministerium für Wirtschaft, Verkehr und Bauen Auf der Hude 2 21339 Lüneburg</p> <p>Fax: 04131/15-2943</p> <p>E-Mail: vergabekammer@mw.niedersachsen.de</p>
20.	Nachprüfungsverfahren	<p>Die Bieter haben etwaige Verstöße gegen Vergabevorschriften unter Beachtung der Regelungen in § 160 Abs. 3 GWB zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist nach § 160 Abs. 3 GWB unzulässig, soweit:</p> <p>1) der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsan-</p>

		<p>trags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Abs. 2 bleibt unberührt,</p> <p>2) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,</p> <p>3) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,</p> <p>4) mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.</p>
21.	Wahrung von Betriebs- und Geschäftsgeheimnissen	<p>Auf Grundlage des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB) können Beteiligte die Akten bei der Vergabekammer einsehen (§ 165 Abs. 1 GWB).</p> <p>Die Vergabekammer hat die Einsicht in die Unterlagen zu versagen, soweit dies aus wichtigen Gründen, insbesondere des Geheimschutzes oder zur Wahrung von Betriebs- oder Geschäftsgeheimnissen geboten ist (§ 165 Abs. 2 GWB).</p> <p>Jeder Beteiligte hat bei Übersendung auf den Geheimschutz hinzuweisen und dies in den Unterlagen entsprechend kenntlich zu machen. Erfolgt keine Kenntlichmachung, kann die Vergabekammer von seiner Zustimmung auf Einsicht ausgehen (§ 165 Abs. 3 GWB).</p> <p>Unter Bezug auf die gesetzliche Regelung des GWB haben Sie daher die Möglichkeit, in Ihren Angebotsunterlagen, Fabrikations-, Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse als solche deutlich zu kennzeichnen (ggfls. im Rahmen eines Begleitschreibens zum Angebot).</p> <p>Fehlt eine solche Kenntlichmachung, ist von der Zustimmung zur Einsichtnahme i. S. d. § 165 Abs. 3 GWB auszugehen.</p> <p>Die vorstehende Information ist im Rahmen des Vergabeverfahrens zur Kenntnis genommen worden und wird zum Bestandteil des Angebotes. Einer gesonderten Unterschrift dazu bedarf es nicht.</p>